



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

Uniwersytet Warszawski w związku z realizacją programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje menedżera nauki.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2020/06
Stanowisko	specjalista lub wyższe
Słowa kluczowe	projekty badawcze, astronomia, chemia, fizyka, geologia, współpraca krajowa, współpraca międzynarodowa
Rodzaj pracy	umowa o pracę
Wymiar etatu	pełen wymiar godzin
Liczba stanowisk	1
Termin rozpoczęcia pracy	1.10.2020 r.
Okres zatrudnienia	Pierwsze zatrudnienie na 18 miesięcy z możliwością przedłużenia
Opis programu	<p>„Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” to program MNiSW, który daje Uniwersytetowi Warszawskiemu możliwość podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i jakości kształcenia oraz w konsekwencji tych działań, zwiększenia międzynarodowego znaczenia działalności uczelni.</p> <p>Planuje się wykonywanie większości obowiązków w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego II „U podstaw mikro- i makro-świata” (POB II).</p> <p>POB II łączy silne, dysponujące wysokim kapitałem ludzkim i ugruntowaną przez lata pozycją międzynarodową dyscypliny: astronomia, nauki biologiczne, nauki chemiczne i nauki fizyczne. W ich ramach szczególnie aktywne naukowo zespoły i środowiska to m.in. Obserwatorium Astronomiczne, Grupa Fizyki Subatomowej i Cząstek Elementarnych oraz Centrum Kwantowych Technologii Optycznych. Ten obszar badań jest priorytetem w agendzie organizacji międzynarodowych, rządów i przemysłu oraz posiada duży potencjał komercjalizacyjny.</p>
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none">1. Wspieranie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych w bieżącej realizacji działań i projektów, w tym w wytwarzaniu i przechowywaniu niezbędnej dokumentacji;2. koordynacja działań w zakresie obsługi rozliczeniowo-sprawozdawczej;3. współpraca z instytucjami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie przygotowania i realizacji grantów badawczych realizowanych na Uniwersytecie Warszawskim;4. wsparcie w przygotowaniu wniosków na granty badawcze we współpracy krajowej i międzynarodowej, w tym

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
adres siedziby Biura IDUB:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa
tel.: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

	<p>kalkulowaniu budżetów projektów zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej oraz z wewnętrznymi przepisami Uczelni;</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. udział w przygotowaniu i negocjowaniu umów o dofinansowanie oraz umów partnerskich na potrzeby realizacji projektów badawczych; 6. udzielanie informacji pracownikom Uniwersytetu Warszawskiego o możliwych źródłach finansowania współpracy badawczej, w tym dot. uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach badawczych; 7. współpraca z jednostkami naukowo-dydaktycznymi oraz administracyjnymi Uczelni; 8. pomoc w zidentyfikowaniu niezbędnych zasobów infrastrukturalnych i aparaturowych w obrębie Uczelni w celu realizacji projektów w działaniu; 9. pomoc w poszukiwaniu członków zespołów badawczych spośród pracowników Uniwersytetu oraz naukowców spoza UW, w szczególności przy tworzeniu zespołów badawczych o charakterze interdyscyplinarnym; 10. pomoc w planowaniu ścieżki kariery naukowej członków zespołów badawczych na podstawie dostępnych źródeł finansowania (stypendia naukowe, granty badawcze, staże międzynarodowe etc.); 11. pomoc w planowaniu, kontrolowaniu i zarządzaniu realizacją powierzonych projektów badawczych zgodnie z założonym harmonogramem, zakresem prac oraz budżetem; 12. pomoc w sporządzaniu harmonogramów zatrudnienia członków zespołów w projektach oraz organizacja procedury rekrutacyjnej; 13. udział w przygotowaniu raportów z realizacji projektów; 14. pomoc w przygotowaniu planów zarządzania danymi badawczymi, publikowaniu w otwartym dostępie oraz w przygotowaniu i wdrażaniu strategii komunikowania i upowszechniania wyników badań; 15. udział w kontroli finansowej projektów prowadzonych przez zewnętrzne podmioty (audyty); 16. współpraca z jednostkami administracji centralnej odpowiedzialnymi za obsługę badań oraz ich odpowiednikami w jednostkach organizacyjnych Uczelni w procesie składania i realizacji projektów badawczych; 17. prace administracyjne i organizacyjne; 18. inne obowiązki powierzone przez przełożonego.
<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Warunki konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: finanse, ekonomia, zarządzanie lub nauki ścisłe, • biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom C1, weryfikacja podczas procedury konkursowej),

	<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w zarządzaniu projektami badawczymi finansowanymi z różnych źródeł, • znajomość międzynarodowych i krajowych programów badawczych, • znajomość polskiego sektora szkolnictwa wyższego oraz polityk Unii Europejskiej dotyczących Europejskiego Obszaru Badań (European Research Area), • doświadczenie w pracy zespołowej (np. w kierowaniu zespołem) i bardzo dobra organizacja pracy • umiejętność biegłej obsługi komputera (np. pakiet MS Office, iWork), • odpowiedzialność, skrupulatność, zaangażowanie. <p>Dodatkowe atuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dobra znajomość struktury organizacyjnej i wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Warszawskiego, • dobra znajomość międzynarodowych programów badawczych, w szczególności Programów Ramowych UE (m.in. Programu Horyzont 2020 i Horyzont Europe), • dobra znajomość programów i zasad konkursów realizowanych przez instytucje krajowe, np. Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Fundację na Rzecz Nauki Polskiej, • znajomość narzędzi IT wspomagających zarządzanie projektem, • stopień doktora (najlepiej w obszarze nauk ścisłych lub przyrodniczych), • co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze zarządzania i obsługi badań naukowych w kraju lub za granicą, • wiedza w zakresie komercjalizacji wiedzy akademickiej, • umiejętność przygotowywania i prowadzenia prezentacji i wystąpień publicznych.
Wymagane dokumenty	<p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV, • list motywacyjny, • oświadczenie, w którym kandydat potwierdza, że zapoznał się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów na Uniwersytecie Warszawskim, • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia), • określenie przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW.

	<p>Nieobowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • list referencyjny od osoby, która dobrze zna dorobek zawodowy kandydata.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • praca w prestiżowym programie ogólnouniwersyteckim, • możliwość stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych.
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl z dopiskiem „UW/IDUB/2020/06”
Termin nadsyłania zgłoszeń	31.08.2020 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	pocztą elektroniczną lub telefonicznie

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania konkursu bez podania przyczyny.

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak m.in. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (m.in. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w m.in. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w m.in. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (m.in. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>