



UNIwersytet
Warszawski



Uniwersytet Warszawski w związku z realizacją programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje menedżera nauki.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2020/08
Stanowisko	specjalista lub wyższe
Słowa kluczowe	menedżer nauki, doskonałość naukowa, nierówności, mobilność, transformacja cyfrowa, ryzyko systemowe, nauki społeczne
Rodzaj pracy	umowa o pracę
Wymiar etatu	1
Liczba stanowisk	1
Termin rozpoczęcia pracy	listopad 2020
Okres zatrudnienia	Pierwsze zatrudnienie na 18 miesięcy z możliwością przedłużenia
Opis programu	„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program MNiSW, który umożliwia Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni. Zrekrutowany menedżer nauki będzie wykonywał większość obowiązków w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego V „W poszukiwaniu regionalnych rozwiązań dla globalnych wyzwań” (POB V). POB V tworzy platformę współpracy dla badaczy reprezentujących różne dyscypliny nauk społecznych – od ekonomistów po socjologów. W jego ramach będą realizowane innowacyjne przedsięwzięcia badawcze na poziomie europejskim i światowym, dotyczące najważniejszych wyzwań współczesności. Rosnące nierówności ekonomiczne i społeczne, coraz większa skala, selektywność i zróżnicowanie mobilności, transformacja cyfrowa oraz wszechobecne ryzyko systemowe to zjawiska globalne, jednak zakotwiczone w lokalnych i regionalnych procesach i strukturach. Poszukujemy odpowiedzi na pytania dotyczące specyfiki tych zjawisk, ich uwarunkowań, dynamiki oraz konsekwencji zarówno na poziomie lokalnym jak i regionalnym, skupiając się na Polsce i Europie Środkowo-Wschodniej, przy jednoczesnym zachowaniu szerokiego europejskiego i światowego kontekstu.

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
adres siedziby Biura IDUB:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa
tel.: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

Zakres obowiązków	1. Wsparcie koordynacji prac w Priorytetowym Obszarze Badawczym V (POB V) Programu Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawczy (IDUB); 2. pomoc w planowaniu, kontrolowaniu i zarządzaniu realizacją powierzonych projektów badawczych zgodnie z założonym harmonogramem, zakresem oraz budżetem POB V; 3. wsparcie działań Komitetu Sterującego / Komitetu Zarządzającego (przygotowywanie i obsługa spotkań, organizacja pracy); 4. monitorowanie realizacji działań w ramach POB V i przygotowywanie projektów raportów okresowych; 5. przygotowywanie danych potrzebnych do oceny śródkresowej IDUB; 6. pomoc w przygotowaniu projektów raportów z realizacji działań i projektów badawczych w ramach POB V; 7. pomoc w zidentyfikowaniu niezbędnych zasobów infrastrukturalnych i aparaturowych w obrębie Uczelni w celu realizacji zadań w POB V; 8. organizacja procedur konkursowych realizowanych w ramach Działaniach i Projektach w POB V; 9. pomoc w sporządzaniu harmonogramów zatrudnienia członków zespołów w Projektach POB V; 10. pomoc w planowaniu ścieżki kariery naukowej członków zespołów badawczych na podstawie dostępnych źródeł finansowania (stypendia naukowe, granty badawcze, staże międzynarodowe etc.); 11. współpraca z innymi menadżerami nauki w ramach IDUB, 12. współpraca z Biurem Obsługi Badań UW; 13. udział w kontroli finansowej projektów prowadzonych przez zewnętrzne podmioty (audyty); 14. pomoc przy organizacji kongresów międzynarodowych, przyjazdu profesorów wizytujących lub mentorów (w tym: wsparcie przeprowadzki i organizacji miejsca pracy); 15. współpraca z partnerami zagranicznymi i instytucjami krajowymi, w tym z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowym Centrum Nauki oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencją Wymiany Akademickiej. a także jednostkami naukowo-dydaktycznymi oraz administracyjnymi uczelni; 16. udzielanie informacji o możliwych źródłach finansowania współpracy badawczej, w tym dot. uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach badawczych; 17. współpraca w przygotowaniu wniosków na projekty badawcze, krajowe i międzynarodowe, w tym kalkulowaniu budżetów projektów zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej oraz z wewnętrznymi przepisami Uczelni;
-------------------	---

	18. prace administracyjne i organizacyjne, w tym: koordynacja procesu obiegu dokumentów związanych z POB V oraz archiwizacja dokumentów; 19. inne obowiązki powierzone przez przełożonego.
Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje	Warunki konieczne: • wykształcenie wyższe magisterskie, • kompetencje menedżerskie: udokumentowane 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołami i/lub zarządzaniu procesami (preferowane doświadczenie w sektorze naukowo-badawczym), • znajomość zasad dotyczących realizacji projektów finansowanych przez krajowych grantodawców (m. in. NCN, NCBiR, MNiSW) oraz międzynarodowych, w tym Horizon Europe, • znajomość ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz powiązanych aktów prawnych, • znajomość podstaw procedury zamówień publicznych, • umiejętności analityczne i organizacyjne, • biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom C1), • bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem, • umiejętność pracy w zespole, • bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office; umiejętność posługiwania się narzędziami komunikacji zdalnej, np.: MS Teams, Google Meet. Dodatkowe atuty: • doświadczenie zawodowe nabyte w jednostce z sektora szkolnictwa wyższego/PAN lub doświadczenie w nawiązywaniu współpracy z instytucjami otoczenia nauki i biznesu, • doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi z różnych źródeł, • udokumentowane min. 3-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi albo finansowanymi ze środków Unii Europejskiej, • dobra znajomość struktury organizacyjnej i wewnętrznych aktów prawnych uczelni, • dobra znajomość międzynarodowych programów badawczych, w szczególności Programów Ramowych UE (m.in. Programu Horyzont 2020), • znajomość narzędzi IT wspomagających zarządzanie projektem, • znajomość pakietów księgowych / wspomagających procesy decyzyjne (preferowany SAP).

Wymagane dokumenty	Obowiązkowe: • CV, • list motywacyjny (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW), • wskazanie osób/podmiotów, które mogą udzielić referencji (maksymalnie 3), • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia).
Oferujemy	• umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (z możliwością podjęcia pracy od listopada 2020 r.), • pracę w dynamicznym zespole młodych badaczy reprezentujących nauki społeczne, • pakiet socjalny, • możliwość stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych w trakcie szkoleń w Polsce i za granicą.
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl z dopiskiem „UW/IDUB/2020/08”
Termin nadsyłania zgłoszeń	12 października 2020 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	pocztą elektroniczną lub telefonicznie

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁸ <https://www.privacyshield.gov>