



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

Uniwersytet Warszawski poszukuje osoby na stanowisko **starszego specjalisty ds. administracyjnych** w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2020/09
Stanowisko	Starszy specjalista ds. administracyjnych
Forma zatrudnienia	Umowa o pracę
Wymiar etatu	½ etatu
Liczba stanowisk	1
Termin rozpoczęcia pracy	Październik 2020 r.
Planowany okres zatrudnienia	5 lat
Jednostka UW	Centrum Współpracy i Dialogu UW
Tytuł działania	VI.1. Wzmacnianie i rozwój współpracy pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim oraz Warszawskim Uniwersytetem Medycznym w procesie federalizacji
Opis projektu	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program, który umożliwi Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>W ramach Działania VI.1 Uniwersytet Warszawski wzmocni i rozwinie współpracę z Warszawskim Uniwersytetem Medycznym (WUM) w zakresie badań, edukacji oraz innowacji w ramach planowanej federalizacji uczelni. W tym celu zostaną opracowane strategie kooperacji międzyuczelnianej wspólnych przedsięwzięć we wszystkich obszarach współpracy oraz poszerzana będzie współpraca pomiędzy Inkubatorami UW i WUM.</p>
Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none">• wsparcie administracyjne realizowanych projektów, kompletowanie dokumentacji projektowej i księgowej,• obsługa przedsięwzięć naukowo-badawczych, edukacyjnych i innowacyjnych,• prowadzenie procedur zakupowych w oparciu o PZP,• przygotowywanie umów cywilno-prawnych,• nadzór nad obiegiem dokumentów,• współpraca z pionem Kwestora UW,• współpraca z biurami administracji i wydziałami UW oraz WUM,• organizacja spotkań,• przygotowywanie raportów i sprawozdań z prac,• koordynacja prac.

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
adres siedziby Biura IDUB:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa
tel.: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, • inicjatywa i samodzielność w działaniu, • umiejętność pracy w zespole, • biegła znajomość pakietu MS Office, w szczególności programów Word i Excel, • znajomość języka angielskiego, • dokładność i odpowiedzialność, • doświadczenie w zarządzaniu samodzielnymi projektami.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • CV, • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia)
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • pracę w dynamicznie rozwijającym się projekcie UW/WUM, • pracę na samodzielnym stanowisku, • możliwość rozwoju zawodowego i stałego podnoszenia kwalifikacji
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl z dopiskiem w tytule „UW/IDUB/2020/09”
Termin nadsyłania zgłoszeń	30 września 2020 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	pocztą elektroniczną lub telefonicznie

Informujemy, że odpowiemy jedynie na wybrane zgłoszenia.

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do anulowania naboru bez podania przyczyny.



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak m.in. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (m.in. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w m.in. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w m.in. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (m.in. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)