



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

W związku z realizacją programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (Działanie IV.1.3. „Od diamentowego grantu do grantu ERC” – tworzenie indywidualnych planów rozwoju ścieżki kariery naukowej) Uniwersytet Warszawski poszukuje **specjalisty** – doradcy, który zapewni profesjonalną pomoc w jak najlepszym zaplanowaniu rozwoju kariery naukowej utalentowanych badaczy z UW (studentów, doktorantów i pracowników naukowych) i wpłynie na jej harmonijny przebieg.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2020/20
Stanowisko	specjalista
Słowa kluczowe	doradca, rozwój ścieżki kariery naukowej, kompetencje, Indywidualny Plan Rozwoju Ścieżki Kariery Naukowej
Rodzaj pracy	umowa o pracę
Wymiar etatu	pełen etat
Liczba stanowisk	1
Termin rozpoczęcia pracy	luty–marzec 2021 r.
Okres zatrudnienia	po trzymiesięcznym okresie próbnym zatrudnienie na 12 miesięcy z możliwością przedłużenia
Opis programu	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, który umożliwi Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Zadaniem doradcy ds. rozwoju ścieżki kariery naukowej będzie zapewnienie pomocy badaczom w identyfikacji brakujących lub wymagających wzmocnienia kompetencji, doradztwo w zakresie instrumentów finansowania działalności naukowej czy też przygotowanie Indywidualnego Planu Rozwoju Ścieżki Kariery Naukowej (krótko-, średnio- i długookresowego) z uwzględnieniem wymogów stawianych kandydatom na stypendystów IF MSCA oraz laureatom grantów ERC. Wsparcie będzie dostępne również dla naukowców z zagranicy (posiadających co najmniej stopień naukowy doktora), którzy planują złożyć wniosek np. o IF MSCA z UW jako <i>Host Institution</i>.</p>
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none">1. pomoc w planowaniu rozwoju ścieżki kariery naukowej studentów, doktorantów i pracowników naukowych UW poprzez dobór odpowiednich instrumentów wsparcia na każdym z jej etapów i na podstawie dostępnych źródeł finansowania (granty badawcze, stypendia naukowe, staże międzynarodowe etc.);

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
adres siedziby Biura IDUB:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa
tel.: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

	<ol style="list-style-type: none"> 2. identyfikacja młodych naukowców wykazujących się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej (laureaci nagród, prestiżowych stypendiów i programów etc., także spoza uczelni), którzy mogą mieć duży wpływ na naukę światową; 3. szczegółowa analiza przebiegu kariery naukowej i dorobku oraz posiadanych kompetencji, a następnie opracowywanie Indywidualnego Planu Rozwoju Ścieżki Kariery Naukowej (krótko-, średnio- i długookresowego); 4. okresowe monitorowanie wdrożenia IPRŚKN i związana z tym sprawozdawczość; 5. informowanie o nowoczesnej infrastrukturze badawczej dostępnej na uczelni; 6. zachęcanie do stałego podnoszenia kompetencji naukowych (m.in. wykorzystując nowe metody badawcze) i nawiązywania współpracy w ramach uczelni oraz poza nią; 7. zachęcanie do udziału w szkoleniach, informowanie o zbliżających się szkoleniach; w razie potrzeby organizacja szkoleń i konsultacji dostosowanych do potrzeb danego naukowca; 8. wspieranie działań na rzecz komercjalizacji wyników naukowych oraz zwiększania wpływu na społeczeństwo we współpracy z Uniwersyteckim Ośrodkiem Transferu Technologii UW poprzez działalność na rzecz lokalnych społeczności i upowszechnianie wyników badań naukowych; 9. współpraca z jednostkami administracji centralnej odpowiedzialnymi za obsługę badań i promocję badań oraz ich odpowiednikami w jednostkach organizacyjnych uczelni; 10. prace organizacyjne i administracyjne, w tym archiwizacja dokumentów; 11. inne obowiązki powierzone przez przełożonego.
<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Warunki konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe magisterskie; • znajomość oferty programów finansowanych ze źródeł krajowych, m.in.: przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Fundację na Rzecz Nauki Polskiej; • znajomość międzynarodowych programów badawczych, w szczególności Programów Ramowych UE (Horyzont 2020, Horyzont Europa); • znajomość polskiego sektora szkolnictwa wyższego, w tym ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz

	<p>powiązanych aktów prawnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • znajomość wyszukiwarek ofert, np. stypendialnych, stażowych, szkoleniowych ; • znajomość platform internetowych zawierających informacje dotyczące profilu lub dorobku naukowego badaczy, np. ORCID, Research Gate lub Academia oraz pojęcia wskaźników bibliometrycznych; • biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie na poziomie min. B2 (weryfikacja podczas postępowania rekrutacyjnego); • umiejętności analityczne; • rozwinięte kompetencje komunikacyjne;; • bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem; • bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office; umiejętność posługiwania się narzędziami komunikacji zdalnej, np.: MS Teams, Google Meet, Zoom; • odpowiedzialność, skrupulatność, zaangażowanie. <p>Dodatkowe atuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętności coachingowe i z zakresu doradztwa zawodowego (mile widziane np. studia podyplomowe lub kursy/certyfikaty w tym zakresie); • umiejętność motywowania i budowania długofalowych relacji; • umiejętność prezentacji i wystąpień publicznych; • znajomość struktury organizacyjnej i wewnętrznych aktów prawnych UW; • doświadczenie w pracy zawodowej w sektorze naukowo-badawczym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym; • znajomość zagadnień związanych z komunikacją naukową.
Wymagane dokumenty	<p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV; • list motywacyjny w języku angielskim (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy w UW); • wskazanie osób/podmiotów, które mogą udzielić referencji (maksymalnie 3); • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia).

Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (z możliwością podjęcia pracy od lutego–marca 2021 r.); • pracę w prestiżowym programie ogólnouniwersyteckim; • możliwość stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych poprzez udział w licznych kursach, szkoleniach i warsztatach w Polsce i za granicą; • miejsce pracy w świetnie skomunikowanej części Warszawy; • bogaty pakiet świadczeń socjalnych, a także możliwość wykupienia pakietu prywatnej opieki medycznej w atrakcyjnej cenie.
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres anna.balcerzak@adm.uw.edu.pl z dopiskiem „UW/IDUB/2020/20”
Termin nadsyłania zgłoszeń	07.02.2021
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	pocztą elektroniczną
Procedura rekrutacyjna	Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę rekrutacyjną, która odbędzie się online. Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: anna.balcerzak@adm.uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem⁶.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych⁷.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>