



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

Uniwersytet Warszawski w związku z realizacją Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje menedżera nauki.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2020/22
Stanowisko	specjalista lub wyższe
Słowa kluczowe	menedżer nauki, doskonałość naukowa, ewaluacja, granty, nauki humanistyczne
Rodzaj pracy	umowa o pracę
Wymiar etatu	pełen wymiar godzin
Liczba stanowisk	1
Planowany termin rozpoczęcia pracy	kwiecień 2021 r.
Okres zatrudnienia	pierwsze zatrudnienie planowane jest na 18 miesięcy (z możliwością przedłużenia)
Opis programu	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program MNiSW, który umożliwi Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Zrekrutowany menedżer nauki będzie wykonywał większość obowiązków w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego IV „Przekraczanie granic humanistyki” (POB IV).</p> <p>POB IV skupia szereg powiązanych programów badawczych, których celem jest wzmocnienie i rozbudowa potencjału badań humanistycznych realizowanych na Uniwersytecie Warszawskim. Będą one realizowane w ścisłej współpracy międzynarodowej i międzydziedzinowej, nie tylko z naukami społecznymi, ale również naukami o życiu i ścisłymi. W ramach nowopowstałego Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem prowadzone będą nowe projekty badawcze o przełomowym charakterze, mające wyraźnie międzydziedzinowy i interdyscyplinarny profil oraz łączące różne środowiska naszego uniwersytetu.</p> <p>Również pozostałe działania POB IV mają na celu dalsze wzmocnienie i umiędzynarodowienie wybranych obszarów humanistyki na UW oraz podjęcie tematów i zagadnień, które umocnią pozycję naszego środowiska na świecie. Z kolei planowany zespół menedżerów nauki ma wzmocnić potencjał środowiska humanistycznego do pozyskiwania prestiżowych grantów oraz sprawnego zarządzania dużymi projektami badawczymi i aplikacyjnymi.</p>

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
adres siedziby Biura IDUB:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa
tel.: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

Zakres obowiązków

1. wsparcie działań i bieżącej aktywności w IV Priorytetowym Obszarze Badawczym (POB IV) Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” oraz współpraca z kierownikami poszczególnych działań w ramach POB IV,
2. wsparcie administracyjne i organizacyjne, w tym: koordynacja procesu obiegu dokumentów związanych z POB IV oraz archiwizacja dokumentów,
3. wsparcie w przygotowaniu raportów z realizacji działań i projektów badawczych w ramach POB IV,
4. monitorowanie realizacji zadań w ramach POB IV i przygotowywanie raportów okresowych,
5. przygotowywanie danych potrzebnych do oceny śródkresowej IDUB i współpraca przy przeprowadzaniu oceny,
6. wsparcie w identyfikowaniu niezbędnych zasobów infrastrukturalnych i aparaturowych w obrębie Uczelni w celu realizacji zadań w POB IV,
7. organizacja i wsparcie w przeprowadzaniu procedur konkursowych w ramach POB IV,
8. wsparcie w zakresie identyfikacji programów grantowych i wymogów z nimi związanych oraz udzielanie informacji o możliwych źródłach finansowania współpracy badawczej, w tym dot. uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach badawczych; współpraca (z udziałem specjalistów z Biura Obsługi Badań oraz Biura Międzynarodowych Programów Badawczych) w przygotowaniu wniosków na projekty badawcze, krajowe i międzynarodowe, w tym w zakresie aspektów formalnych i przygotowania budżetów projektów zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej oraz z wewnętrznymi przepisami Uczelni,
9. wsparcie w planowaniu ścieżki kariery naukowej członków zespołów badawczych na podstawie dostępnych źródeł finansowania (stypendia naukowe, granty badawcze, staże międzynarodowe etc.),
10. współpraca z partnerami zagranicznymi i instytucjami krajowymi, w tym z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Narodowym Centrum Nauki oraz Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencją Wymiany Akademickiej a także jednostkami naukowo-dydaktycznymi oraz administracyjnymi uczelni,
11. współpraca z innymi menedżerami nauki w ramach IDUB,
12. udział w kontroli finansowej projektów prowadzonych przez zewnętrzne podmioty (audyty),
13. pomoc przy organizacji kongresów międzynarodowych, przyjazdu profesorów wizytujących lub mentorów

	<p>związanych z realizacją działań w POB IV (w tym: wsparcie przeprowadzki i organizacji miejsca pracy) we współpracy z osobami związanymi z konkretnym Działaniem,</p> <p>14. inne obowiązki związane z realizacją POB IV powierzone przez przełożonego.</p>
<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Warunki konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● wykształcenie wyższe magisterskie, ● kompetencje menedżerskie: udokumentowane doświadczenie w zarządzaniu zespołami i/lub zarządzaniu procesami (preferowane doświadczenie w sektorze naukowo-badawczym), ● znajomość zasad dotyczących realizacji projektów finansowanych przez krajowych grantodawców (m. in. NCN, NCBiR, MNiSW) oraz międzynarodowych, w tym Horizon 2020, ● znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz powiązanych aktów prawnych, ● znajomość podstaw procedury zamówień publicznych, ● umiejętności analityczne i organizacyjne, ● biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom co najmniej C1), ● bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem, ● umiejętność pracy w zespole, ● bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych, umiejętność posługiwania się narzędziami komunikacji zdalnej, np. MS Teams, Google Meet. <p>Dodatkowe atuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● doświadczenie zawodowe nabyte w jednostce z sektora szkolnictwa wyższego i nauki lub doświadczenie w nawiązywaniu współpracy z instytucjami otoczenia nauki i biznesu, ● doświadczenie w zarządzaniu projektami finansowanymi z różnych źródeł, w tym ze środków publicznych, ● doświadczenie nabyte w zagranicznej instytucji badawczej / akademickiej, ● udokumentowane doświadczenie w zakresie zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, ● dobra znajomość struktury organizacyjnej i wewnętrznych aktów prawnych uczelni,

	<ul style="list-style-type: none"> • dobra znajomość międzynarodowych programów badawczych, • znajomość narzędzi IT wspomagających zarządzanie projektem, • znajomość pakietów księgowych / wspomagających procesy decyzyjne.
Wymagane dokumenty	<p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV, • list motywacyjny (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW), • wskazanie osób/podmiotów, które mogą udzielić referencji (maksymalnie 3), • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia).
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (z możliwością podjęcia pracy od kwietnia 2021 r.), • pracę w dynamicznym i zróżnicowanym zespole badaczy reprezentujących nauki humanistyczne, • pakiet socjalny, • możliwość stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych w trakcie szkoleń w Polsce i za granicą.
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl z dopiskiem „UW/IDUB/2020/22”
Termin nadsyłania zgłoszeń	15.03.2021
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	pocztą elektroniczną lub telefonicznie

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>