*załącznik 3. do „Zasad przyznawania środków”  
w ramach Działania II.4.1 „Organizacja kongresów międzynarodowych o znaczeniu światowym”*

***Wzór raportu z realizacji kongresu***

## A. Informacje podstawowe

|  |  |
| --- | --- |
| A1. Imię | A2. Nazwisko |
|  |  |
| A3. Tytuł/Stopień naukowy | A4. Stanowisko |
|  | ❍ asystent ❍ starszy asystent  ❍ adiunkt ❍ profesor uczelni  ❍ profesor ❍ inne, jakie?  ……………………………………………………………………… |
| A5. Telefon kontaktowy | A7. Adres e-mail |
|  |  |
| A6. Jednostka organizacyjna UW organizująca kongres | |
|  | |
| A7. Numer decyzji | |
|  | |
| A8. Data decyzji | |
|  | |

## B. Rozliczenie merytoryczne

|  |
| --- |
| B1. Tytuł/nazwa kongresu: |
|  |
| B2. Termin kongresu |
|  |
| B3. Liczba uczestników |
|  |
| B4. Opis  (do 5000 znaków) |
|  |
| B5. Zaproszeni wykładowcy/goście (imiona i nazwiska) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| B6. Liczba referatów, komunikatów i posterów |
|  |
| B7. Przeprowadzone działania promocyjne |
|  |
| B8. Osiągnięte rezultaty |
|  |

## C. Rozliczenie finansowe

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C1. Zestawienie kosztów | | | | | | | |
| **LP** | **Opis kosztu, uzasadnienie wysokości oraz wpływ na realizację celu** | **Koszty planowane do dofinansowania z IDUB (w PLN)** | | **Koszty poniesione ze środków IDUB (w PLN)** | | **Planowane koszty razem (w PLN)** | **Całkowity koszt (w PLN)** |
| 1 |  |  | |  | |  |  |
| 2 |  |  | |  | |  |  |
| 3 |  |  | |  | |  |  |
| 4 |  |  | |  | |  |  |
| 5 |  |  | |  | |  |  |
| 6 |  |  | |  | |  |  |
| 7 |  |  | |  | |  |  |
| 8 |  |  | |  | |  |  |
| 9 |  |  | |  | |  |  |
| 10 |  |  | |  | |  |  |
| **RAZEM** | |  | |  | |  |  |
| C2. Całkowity koszt kongresu  (środki pochodzące ze wszystkich źródeł) | | | | | |  | |
| **Do raportu należy dołączyć zestawienie pozycji kosztowych finansowanych ze środków przyznanego dofinansowania (decyzji) zawierające informacje o kwocie, rodzaju kosztów i numerze dokumentu w SAP (np. wydruk z SAP)** | | | | | | | |
| data i podpis wnioskodawcy\* | | | data i podpis  Pełnomocnika Kwestora\* | | data i podpis Dziekana lub Kierownika Jednostki UW\* | | |
|  | | |  | |  | | |
| \*Data, podpis i pieczątka Dziekana lub Kierownika jednostki UW. W przypadku potwierdzenia złożonego z elektronicznej poczty uniwersyteckiej na podst. Zarządzenia 279 Rektora UW z dn. 10.12.2020 r., proszę dołączyć do wniosku wydruk e-mail z tym potwierdzeniem | | | | | | | |