



UNIwersytet
Warszawski



Uniwersytet Warszawski w związku z realizacją Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje menedżera nauki.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2020/23
Stanowisko	specjalista lub wyższe
Słowa kluczowe	menedżer nauki, doskonałość naukowa, nierówności, mobilność, transformacja cyfrowa, ryzyko systemowe, nauki społeczne
Rodzaj pracy	umowa o pracę
Wymiar etatu	1
Liczba stanowisk	1
Termin rozpoczęcia pracy	kwiecień / maj 2021r.
Okres zatrudnienia	Pierwsze zatrudnienie na 18 miesięcy z możliwością przedłużenia
Opis programu	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program MNiSW, który umożliwi Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Zrekrutowany menedżer nauki będzie wykonywał obowiązki w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego V „W poszukiwaniu regionalnych rozwiązań dla globalnych wyzwań” (POB V). Efektem działania POB powinno być pozyskanie prestiżowych grantów realizowanych przez naukowców UW. Przyczyni się to wzmocnienia potencjału naukowego i badawczego UW. Obowiązki menedżera nauki w tym zakresie będą polegały na zapewnieniu kompetentnego wsparcia w procesie wyszukiwania możliwości grantowych oraz w procesie przygotowywania aplikacji grantowych.</p> <p>Obowiązkiem menedżera nauki będzie również zapewnianie obsługi projektów realizowanych w ramach działania specyficznego przeznaczonego do inkubacji kariery młodych naukowców – Impactful Digital Alliance. Zwłaszcza działania projektowe – przygotowywanie wniosków oraz realizacja projektów międzynarodowych w szerokich międzynarodowych konsorcjach - wymagają intensywnego i kompetentnego wsparcia ze strony wyznaczonej do tego osoby.</p>
Zakres obowiązków	<p>Menedżer nauki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. nadzoruje i usprawnia zarządzanie obsługą priorytetowych międzynarodowych projektów,2. współpracuje z instytucjami finansującymi i partnerami konsorcjów;

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
adres siedziby Biura IDUB:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa
tel.: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

	<ol style="list-style-type: none"> 3. monitoruje realizację zadań; 4. nadzoruje kwalifikowalność wydatków; 5. przygotowuje przetargi publiczne; 6. zapewnia prawidłowość wydatkowania środków zgodnie z obowiązującym prawem i wytycznymi programu; 7. sieciuje interdyscyplinarne zespoły badawcze i dba o ich efektywną komunikację i prowadzenie projektów; 8. wyszukuje i wspiera interdyscyplinarne partnerstwa: wewnątrzuczelniane, krajowe, międzynarodowe; 9. aktywnie wspiera proces przygotowywania wniosków dostarcza wiedzę o potencjalnych źródłach finansowania i wspiera pisanie interdyscyplinarnych wniosków o projekty; 10. przygotowuje wkład formalny do napisania wniosków; 11. raportuje, poprzez Kierownika Działania, do Kierownika Programu; 12. sporządza raporty merytoryczne i finansowe z postępu prac;
<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Warunki konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, preferowany tytuł doktora w dziedzinie nauk społecznych, • doświadczenie w roli mentora/ki, • doświadczenie w badawczo-rozwojowej współpracy krajowej i międzynarodowej, • gotowość do podróżowania, • kompetencje menedżerskie: doświadczenie w zarządzaniu zespołami i/lub zarządzaniu procesami (preferowane doświadczenie w sektorze naukowo-badawczym), • biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, • bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność zarządzania czasem, umiejętność szybkiego uczenia się, • umiejętność pracy w zespole, • zaawansowane kompetencje w zakresie korzystania z cyfrowych rozwiązań, • zaawansowane kompetencje w zakresie przygotowywania i realizacji projektów naukowych. <p>Dodatkowe atuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe nabyte w jednostce z sektora szkolnictwa wyższego/PAN lub doświadczenie w nawiązywaniu współpracy z instytucjami otoczenia nauki i biznesu, • dobra znajomość struktury organizacyjnej dużej uczelni, • dobra znajomość międzynarodowych programów badawczych, w szczególności Programów Ramowych UE i Funduszy Norweskich (m.in. Programu Horyzont 2020).
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV,

	<ul style="list-style-type: none"> • list motywacyjny (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW), • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia).
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (z możliwością podjęcia pracy od marca/kwietnia 2021 r.), • możliwość pracy w modelu hybrydowym (on-line i w biurze), • pracę w dynamicznym zespole młodych badaczy reprezentujących nauki społeczne, • świadczenia socjalne.
Forma nadsyłania zgłoszeń	poczta elektroniczną na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl z dopiskiem „UW/IDUB/2020/23”
Termin nadsyłania zgłoszeń	2 kwietnia 2021 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	poczta elektroniczną lub telefonicznie

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIWERSYTET
WARSZAWSKI



.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>