

**Załącznik nr 3**

***Wzór raportu z realizacji projektu***

**A. Informacje podstawowe**

|  |  |
| --- | --- |
| A1. Imię | A2. Nazwisko |
|  |  |
| A3. Tytuł/Stopień naukowy | A4. Stanowisko |
|  | ❍ asystent ❍ starszy asystent❍ adiunkt ❍ profesor uczelni❍ profesor ❍ inne, jakie?………………………………………………… |
| A5. Telefon kontaktowy | A7. Adres e-mail |
|  |  |
| A6. Partnerzy |
| 1.  |
| 2.  |
| A7. Numer decyzji |
|  |
| A8. Data decyzji |
|  |

**B. Rozliczenie merytoryczne**

|  |
| --- |
| B1. Tytuł projektu: |
|  |
| B2. Termin realizacji |
|  |
| B3. Osiągnięte rezultaty (w tym uzasadnienie zgodności z założeniami Działania oraz IDUB)(do 5000 znaków) |
|  |
| B4. Publikacja wyników |
|  |
| B5. Działania promocyjne |
|  |

**C. Rozliczenie finansowe**

|  |
| --- |
| C1. Zestawienie kosztów |
| *LP* | *Opis kosztu, uzasadnienie wysokości oraz wpływ na realizację celu* | *Koszty planowane (w PLN)* | *Koszty poniesione (w PLN)* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |
| C2. Całkowity koszt podprojektu |  |
| **Do raportu należy dołączyć zestawienie pozycji kosztowych finansowanych ze środków przyznanego dofinansowania (decyzji) zawierające informacje o kwocie, rodzaju kosztów i numerze dokumentu w SAP (np. wydruk z SAP)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| data i podpis wnioskodawcy\* | data i podpisPełnomocnika Kwestora\* | data i podpis Dziekanalub Kierownika Jednostki UW\* |
|  |  |  |
| \* W przypadku potwierdzenia złożonego z elektronicznej poczty uniwersyteckiej na podst. Zarządzenia 279 Rektora UW z dn. 10.12.2020 r., proszę dołączyć do wniosku wydruk e-mail z tym potwierdzeniem |