



UNIwersytet  
Warszawski



Uniwersytet Warszawski w związku z realizacją programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje **specjalisty ds. promocji, sprawozdawczości i organizacji badań naukowych**.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2021/15
Stanowisko	specjalista lub starszy specjalista
Słowa kluczowe	organizacja badań naukowych, kontakty międzynarodowe, sprawozdawczość naukowa, popularyzacja wyników badań, promocja nauki
Rodzaj pracy	umowa o pracę (praca stacjonarna w Warszawie)
Wymiar etatu	1
Liczba stanowisk	1
Termin rozpoczęcia pracy	wrzesień 2021 r.
Okres zatrudnienia	Pierwsze zatrudnienie na 3 miesiące (okres próbny).
Miejsce pracy	Wydział Nauk Ekonomicznych UW, ul. Długa 44/50, Warszawa
Wynagrodzenie	w przedziale 5000-7000 zł brutto/miesiąc
Opis programu	„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który umożliwia Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni. Zrekrutowany specjalista będzie wykonywał obowiązki w ramach Działania II.2.1 „Program dla naukowców wizytujących: «Tandemy dla doskonałości»”. Działanie polega na tworzeniu niewielkich zespołów naukowych z udziałem zagranicznych badaczy o wybitnym dorobku naukowym w danej dyscyplinie oraz badaczy z Uniwersytetu Warszawskiego.
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none"><li>1. promowanie Działania II.2.1 „Program dla naukowców wizytujących: «Tandemy dla doskonałości»” (na UW i międzynarodowo);</li><li>2. aktywne wsparcie rekrutacji do programu poprzez jego promocję wśród zagranicznych badaczy o wybitnym dorobku naukowym;</li><li>3. organizacja procedur konkursowych;</li><li>4. organizacja przyjazdów i pobytów zagranicznych badaczy (w tym: wsparcie przeprowadzki i organizacji badań na UW);</li><li>5. wsparcie organizacyjne, administracyjne i techniczne badań naukowych;</li><li>6. obsługa administracyjna i finansowa projektów;</li><li>7. sprawozdawczość naukowa i raportowanie;</li></ol>

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa  
adres siedziby Biura IDUB:  
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa  
tel.: +48 22 55 24 243 do 247  
e-mail: idub@uw.edu.pl  
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. działalność informacyjna związana z możliwymi źródłami finansowania współpracy badawczej, w tym dot. uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach badawczych;</li> <li>9. współpraca w przygotowaniu wniosków na projekty badawcze, krajowe i międzynarodowe, w tym kalkulowaniu budżetów projektów zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej oraz z wewnętrznymi przepisami Uczelni;</li> <li>10. współpraca z Kierownikiem działania i członkami Rady Nominacyjnej;</li> <li>11. współpraca z menadżerami nauki w ramach IDUB, Biurem Obsługi Badań, administracją wydziałów;</li> <li>12. współpraca z jednostkami UW;</li> <li>13. prace administracyjne i organizacyjne, w tym: koordynacja procesu obiegu dokumentów, komunikacja;</li> <li>14. inne obowiązki powierzone przez przełożonego.</li> </ol>
<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Warunki konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe magisterskie;</li> <li>• komunikatywność;</li> <li>• kompetencje organizacyjne;</li> <li>• umiejętności analityczne;</li> <li>• aktywność i inicjatywa;</li> <li>• bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem;</li> <li>• biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;</li> <li>• biegłość obsługi komputera i bardzo dobra znajomość pakietów biurowych.</li> </ul> <p>Dodatkowe atuty (opcjonalnie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie w zarządzaniu, obsłudze lub realizacji projektów;</li> <li>• doświadczenie zawodowe, w tym w jednostce naukowo-badawczej z sektora publicznego;</li> <li>• znajomość międzynarodowych i krajowych programów badawczych, w tym zasad ich realizacji i finansowania</li> <li>• znajomość struktury organizacyjnej i wewnętrznych aktów prawnych UW;</li> <li>• znajomość narzędzi IT wspomagających zarządzanie projektem;</li> <li>• znajomość pakietów księgowych/wspomagających procesy decyzyjne (preferowany SAP);</li> <li>• znajomość ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz powiązanych aktów prawnych, w tym w kontekście ewaluacji jednostek naukowych;</li> <li>• referencje.</li> </ul>

Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CV,</li> <li>• list motywacyjny (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW),</li> <li>• podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia).</li> </ul>
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (z możliwością podjęcia pracy od września 2021 r.),</li> <li>• współpracę z najlepszymi badaczami na UW i na świecie, w tym reprezentującymi nauki społeczne,</li> <li>• pakiet socjalny,</li> <li>• możliwość stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych w trakcie szkoleń w Polsce i za granicą.</li> </ul>
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:rekrutacja.idub@uw.edu.pl">rekrutacja.idub@uw.edu.pl</a> z dopiskiem „UW/IDUB/2021/15”
Termin nadsyłania zgłoszeń	23 lipca 2021 r.
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	pocztą elektroniczną lub telefonicznie

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

### **Równe szanse**

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI  
UCZELNIA  
BADAWCZA

.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: [rekrutacja.idub@uw.edu.pl](mailto:rekrutacja.idub@uw.edu.pl)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup>

---

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO.

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis kandydata)