

**Starszy specjalista w Sekcji Obsługi Badań
Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza (IDUB)****Do głównych obowiązków na ww. stanowisku będzie należało:**

- 1) pozyskiwanie i rozpowszechnianie informacji na temat możliwości finansowania działalności naukowo badawczej w ramach projektów krajowych, międzynarodowych, unijnych i strukturalnych;
- 2) organizacja spotkań informacyjnych dla pracowników Wydziału;
- 3) doradztwo dla kierowników projektów w zakresie:
 - sporządzania wniosków o finansowanie/dofinansowanie projektów;
 - opracowywania budżetów projektów – analiza kosztów względem katalogu kosztów kwalifikowanych;
 - pomoc przy sporządzaniu umów i umowy konsorcjum – współpraca z Biurem Radców Prawnych UW;
- 4) ewidencja składanych i zaakceptowanych wniosków oraz umów o finansowanie/dofinansowanie projektów;
- 5) archiwizacja dokumentacji projektowej (wnioski, umowy, umowy konsorcjum i załączniki);
- 6) przygotowywanie planów zamówień publicznych na podstawie złożonych wniosków – współpraca z Sekcją Administracji i Zamówień Publicznych;
- 7) nadzorowanie i pomoc w przygotowywaniu umów o zachowaniu poufności i innych umów pomiędzy autorami a partnerami w projekcie (naukowcami z innych jednostek i przedsiębiorcami);
- 8) wsparcie przy przygotowaniu jednostki do okresowych sprawozdań, kontroli i audytów projektów;
- 9) komunikacja z kierownikami projektów, administracją UW, zewnętrznymi jednostkami (np. NCN, NCBiR, FNP itp.);
- 10) pomoc w kwestiach organizacyjnych i administracyjnych dla nowo zatrudnionych kierowników projektów naukowych i samodzielnych pracowników naukowych spoza Uniwersytetu Warszawskiego (w szczególności obcokrajowców);

Oczekiwania wobec kandydata:

- 1) Minimum 2 lata doświadczenia we wsparciu organizacyjnym, finansowym i administracyjnym projektów naukowych i / lub wdrożeniowych w jednostce naukowej.
- 2) Doświadczenie we wsparciu organizacyjnym oraz obsłudze administracyjnej projektów naukowych.
- 3) Mile widziane doświadczenie w obsłudze projektów, w które byli zaangażowani obcokrajowcy.
- 4) Dodatkowym atutem kandydata / kandydatki będzie doświadczenie w aplikowaniu i realizacji własnego grantu(ów).
- 5) Znajomość procedur zakupowych oraz procedur związanych ze składaniem wniosków o granty w jednostkach naukowych.
- 6) Wykształcenie wyższe. Mile widziane wykształcenie w obszarze biologii, chemii lub biotechnologii. Tytuł naukowy doktora będzie dodatkowym atutem.
- 7) Bardzo dobra znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną analizę dokumentów oraz prowadzenie korespondencji.
- 8) Dobra znajomość pakietu MS Office.
- 9) Umiejętność interpretacji przepisów i analitycznego myślenia.
- 10) Samodzielne działanie zdolność do samodzielnego myślenia i podejmowania decyzji.

Zatrudnienie jest przewidziane na 36 miesięcy na umowę o pracę (w tym 3 miesiące okresu próbnego).

Rekrutacja jest dwustopniowa. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu będą zaproszeni na rozmowę z władzami Wydziału Biologii UW.

Prosimy o nadsyłanie ofert zawierających **CV¹, list motywacyjny oraz podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych** mailem na adres: dziekanat@biol.uw.edu.pl w terminie do dnia 29.01.2021 r..-

z dopiskiem WB-K-IDUB-2/2021

¹ Prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych wraz z następującą klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne”.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres dziekanat@biol.uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>