



UNIwersytet
Warszawski



Uniwersytet Warszawski w związku z realizacją Programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje **Menedżera Laboratorium Biochemicznego**

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2021/41
Stanowisko	specjalista badawczo-techniczny lub starszy specjalista badawczo-techniczny
Słowa kluczowe	menedżer, biochemia, biologia strukturalna, zarządzanie, eksperymenty
Forma zatrudnienia	umowa o pracę na czas określony
Wymiar etatu	1
Liczba stanowisk	1
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	1 października 2021
Okres zatrudnienia	zatrudnienie na 18 miesięcy z możliwością przedłużenia do 36 miesięcy
Jednostka UW	Wydział Chemii
Tytuł Działania	„Stworzenie korpusu techników na Wydziale Chemii UW”
Opis Programu i Działania	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który umożliwia Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Zrekrutowany specjalista Menedżer Laboratorium Biochemicznego będzie wykonywał obowiązki w Priorytetowym Obszarze Badawczym POB 2, I.4.2. Fundusz odnawiania i rozwoju infrastruktury badawczej</p> <p>Celem tego zadania jest wzmocnienie potencjału infrastruktury badawczej na Uniwersytecie, szczególnie istotnej w badaniach empirycznych prowadzonych na Kampusie Ochota.</p>
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none">1. stworzenie opisu zastosowań i dostępności infrastruktury (którą opiekuje się Menedżer Laboratorium Biochemicznego) w języku polskim i angielskim,2. przygotowanie i przeprowadzenie minimum jednego, ogólnodostępnego, webinarium lub seminarium lub szkolenia na temat laboratorium aparaturowego/infrastruktury, którym Menedżer Laboratorium Biochemicznego się opiekuje (w każdym roku pracy),

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
adres siedziby Biura IDUB:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa
tel.: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

	<p>3. opieka nad infrastrukturą oraz aktywne włączanie się w nawiązywanie współpracy z grupami badawczymi oraz firmami.</p>
<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Wymagania konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętność sprawowania nadzoru i opieki nad laboratorium biologicznym udokumentowana wieloletnim doświadczeniem praktycznym, • znajomość zasad (panujących na Uniwersytecie Warszawskim) dotyczących zamawiania odczynników, sprzętów i innych produktów potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania laboratorium • wprawa w przeprowadzaniu szkoleń członków grupy w zakresie obsługi aparatury badawczej • znajomość zasad GLP • umiejętność przygotowywania zamówień i ofert oraz kontakt z dostawcami odczynników i materiałów • przygotowywanie odczynników, buforów i pożywek do wspólnego użycia • umiejętność sprawnego rozwiązywania bieżących problemów pojawiających się podczas dnia pracy • znajomość technik badawczych takich jak: Western Blot, ekstrakcja i oczyszczanie białek z materiału biologicznego, FPLC, klonowanie DNA, transformacja chemo- i elektro kompetentnych komórek E.coli, izolacja DNA/RNA, Real-Time PCR, PCR, synteza cDNA , sekwencjonowania, ocena zawartości DNA w próbce • przygotowanie i utrzymanie hodowli komórkowych - E.coli, autotroficznych i heterotroficznych euglenin oraz grzybów mikroskopowych • znajomość obsługi głównych urządzeń w laboratorium molekularnym i biochemicznym - termocykler PCR, Real-Time PCR, spektrofotometr do pomiaru mikroobjętości, czytnik płytek do detekcji, wytrząsarki laboratoryjne do hodowli, inkubatory CO2, sonikatory, homogenizator wysokociśnieniowy, FPLC <p>Dodatkowe atuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętność uzyskiwania zgód i pozwoleń związanych z certyfikacją pracy laboratorium • umiejętność organizacji pracy praktykantów i studentów w laboratorium doświadczalnym z zakresu biologii strukturalnej i biochemii • umiejętność przeprowadzania procesu inwentaryzacji i likwidacji majątku danej jednostki uniwersyteckiej • zdolności interpersonalne ułatwiające nawiązywanie dobrych kontaktów z administracją jednostki, serwisantami sprzętów i pozostałymi pracownikami obsługi

	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność podejmowania decyzji, współpracy i organizacji miejsca pracy
Wymagane dokumenty	<p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV, • list motywacyjny (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW), • kopia dyplomu • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia). • opinia o działalności kandydata/ki (referencje).
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • umowę o pracę, • pracę w stabilnej i renomowanej Uczelni, • współpracę ze specjalistami, • możliwość rozwoju naukowego i zawodowego, • pakiet socjalny (w tym premia uznaniowa)
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres wozniak@chem.uw.edu.pl z tytułem „Menedżer Labu”.
Termin nadsyłania zgłoszeń	30/08/2021
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	pocztą elektroniczną

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: rodo-zgody@chem.uw.edu.pl.

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>