



UNIwersytet
Warszawski



Uniwersytet Warszawski, Wydział Fizyki, w związku z realizacją programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje referenta w grupie pracowników administracyjnych.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2021/23
Stanowisko	referent
Słowa kluczowe	prowadzenie strony internetowej, koordynacja i obróbka nagrań seminariów, prowadzenie mediów społecznościowych, przygotowanie materiałów promocyjnych, wsparcie organizacji wydarzeń w tematyce AMO
Rodzaj pracy	umowa o pracę
Wymiar etatu	1/6 etatu
Liczba stanowisk	1
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	od 02.11.2021 lub wcześniej
Okres zatrudnienia	do 24 miesięcy, z możliwością przedłużenia
Jednostka UW	Wydział Fizyki
Opis Programu i Działania	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program Ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który umożliwia Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Zrekrutowany pracownik będzie wykonywał obowiązki w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego II: „U Podstaw mikro- i makroświata”, wspierając działania promocyjne, informacyjne oraz organizacyjne w ramach Działania II.3.10 „Utworzenie Centrum – Międzynarodowej Sieci Badawczej w obszarze AMO”. Centrum jest jednostką inicjującą, koordynującą oraz wspierającą inicjatywy związane z fizyką AMO takie jak cotygodniowe seminaria, konferencje czy pobyty wybitnych zagranicznych gości. (Więcej szczegółów na stronie: https://inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl/dzialania/ii-3-10/)</p>
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none">1. Prowadzenie strony internetowej z informacjami o Centrum i jego działalności.2. Koordynacja i obróbka nagrań seminariów AMO.3. Prowadzenie mediów społecznościowych Centrum, w tym konta na Twitterze i kanału w serwisie YouTube.4. Przygotowywanie materiałów promocyjnych związanych z inicjatywami podejmowanymi lub wspieranymi przez

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
adres siedziby Biura IDUB:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa
tel.: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

	<p>Centrum.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Wsparcie organizacji konferencji, warsztatów naukowych i spotkań organizowanych w ramach poszczególnych zadań. 6. Wykonywanie doraźnych poleceń Kierownika Działania i Władz Dziekańskich związanych z ww. zagadnieniami oraz obsługą bieżącą realizowanych zadań. 7. Współpraca z Biurem Koordynującym IDUB m.in. w sprawach promocji i identyfikacji wizualnej Programu IDUB.
Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje	<p>Warunki konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biegła znajomość obsługi komputera (pakiet Office, poczta elektroniczna, komunikatory), • umiejętność samodzielnej pracy, wysokie umiejętności organizacyjne i komunikacyjne, • kultura osobista, asertywność, odpowiedzialność, dokładność, skrupulatność, elastyczność, pomysłowość i umiejętność szybkiego reagowania, • znajomość technologii WordPress i języka HTML, • bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, • umiejętność pracy zespołowej. <p>Dodatkowe atuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie w obsłudze mediów społecznościowych na uczelni lub w jednostce naukowej, • znajomość charakterystyki środowiska naukowego w tym badań z tematyki AMO.
Wymagane dokumenty	<p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV z opisem dotychczasowego doświadczenia, • list motywacyjny (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW), • skan podpisanej informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia). <p>Nieobowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • list referencyjny od osoby, która dobrze zna osiągnięcia kandydata.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • dobrą atmosferę pracy w profesjonalnym zespole; • pracę przy różnorodnych zagadnieniach naukowych podejmowanych na Uniwersytecie Warszawskim; • możliwość korzystania z infrastruktury sportowej UW i innych świadczeń ZFŚS.

Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres camop@uw.edu.pl z dopiskiem „UW/IDUB/2021/23”
Procedura rekrutacyjna	<p>Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z Komisją Rekrutacyjną. O terminie ewentualnej rozmowy kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub drogą mailową.</p> <p>Rozmowy kwalifikacyjne mogą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • być przeprowadzane w trybie zdalnym, • być prowadzone częściowo w języku angielskim, • obejmować praktyczny sprawdzian umiejętności kandydata/kandydatki. <p>Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu bez podania przyczyny. Konkurs zostanie rozstrzygnięty nie później niż do 25.09.2021</p>
Termin nadsyłania zgłoszeń	15.09.2021
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	poczta elektroniczna

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIwersytet
Warszawski



.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwazgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie.in. wysyłając maila na adres camop@uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscość i data)

(podpis kandydata)