



UNIwersytet  
Warszawski



Uniwersytet Warszawski w związku z realizacją programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje menedżera nauki.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2021/49
Stanowisko	specjalista lub wyższe
Słowa kluczowe	projekty badawcze, astronomia, chemia, fizyka, geologia, współpraca krajowa, współpraca międzynarodowa
Rodzaj pracy	umowa o pracę
Wymiar etatu	pełen wymiar godzin
Liczba stanowisk	1
Okres zatrudnienia	Pierwsze zatrudnienie na 18 miesięcy z możliwością przedłużenia
Opis programu	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który daje Uniwersytetowi Warszawskiemu możliwość podniesienia poziomu jakości działalności naukowej i jakości kształcenia oraz w konsekwencji tych działań, zwiększenia międzynarodowego znaczenia działalności uczelni.</p> <p>Planuje się wykonywanie większości obowiązków w ramach Priorytetowego Obszaru Badawczego II „U podstaw mikro- i makro-świata” (POB II).</p> <p>POB II łączy silne, dysponujące wysokim kapitałem ludzkim i ugruntowaną przez lata pozycją międzynarodową dyscypliny: astronomia, nauki biologiczne, nauki chemiczne i nauki fizyczne. W ich ramach szczególnie aktywne naukowo zespoły i środowiska to m.in. Obserwatorium Astronomiczne, Grupa Fizyki Subatomowej i Cząstek Elementarnych oraz Centrum Kwantowych Technologii Optycznych. Ten obszar badań jest priorytetem w agendzie organizacji międzynarodowych, rządów i przemysłu oraz posiada duży potencjał komercjalizacyjny.</p>
Zakres obowiązków	<p>Wsparcie implementacji Programu IDUB w ramach POB II m.in. poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. członkostwo w Komitecie Zarządzającym POB II oraz uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu Koordynującego wszystkie POB,</li><li>2. współpraca z Kierownikami Działów w zakresie ich realizacji (zarządzanie projektami, planowanie, kontrolowanie i zarządzanie realizacją projektów zgodnie z założonym harmonogramem, zakresem prac oraz budżetem),</li><li>3. współpraca z Biurem Koordynującym Program IDUB, jednostkami administracji centralnej odpowiedzialnymi za</li></ol>

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa  
adres siedziby Biura IDUB:  
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa  
tel.: +48 22 55 24 243 do 247  
e-mail: idub@uw.edu.pl  
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

- 
- realizację Programu IDUB oraz Kierownikami Działań Horyzontalnych Programu,
4. udział w pracach komisji konkursowych („granty wewnętrzne”) i rekrutacyjnych (nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi),
  5. koordynacja pracy dedykowanego zespołu wsparcia POB II, do którego zadań należą:
    - a. wspieranie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych w bieżącej realizacji działań i projektów, w tym w wytwarzaniu i przechowywaniu niezbędnej dokumentacji,
    - b. udzielanie informacji pracownikom Uniwersytetu Warszawskiego o możliwych źródłach finansowania współpracy badawczej, w tym dot. uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach badawczych,
    - c. organizacja procedur rekrutacyjnych i konkursowych,
    - d. działania w zakresie obsługi rozliczeniowo-sprawozdawczej, w tym kontakt z audytorami zewnętrznymi prowadzącymi audyt Programu IDUB oraz realizacja zadań związanych z procesem audytu,
    - e. wsparcie w zakresie przygotowania i realizacji grantów badawczych realizowanych na Uniwersytecie Warszawskim,
    - f. wsparcie organizacji warsztatów, konferencji, i innych wydarzeń organizowanych w ramach Działań,
    - g. komunikacja i upowszechnianie informacji o prowadzonych w ramach POB II badaniach oraz efektach realizacji Działań Programu IDUB,
    - h. obsługa spraw związanych z pobytem w Polsce zagranicznych gości i wykonawców projektów oraz wyjazdami pracowników UW realizowanymi w ramach Działań,
    - i. współpraca z jednostkami naukowo-dydaktycznymi oraz administracyjnymi Uczelni,
  6. wsparcie eksperckie innych pracowników UW w zakresie:
    - a. przygotowania wniosków na granty badawcze we współpracy krajowej i międzynarodowej,
    - b. przygotowania i negocjowania umów o dofinansowanie oraz umów partnerskich na potrzeby realizacji projektów badawczych,
    - c. przygotowania planów zarządzania danymi badawczymi, publikowaniu w otwartym dostępie oraz przygotowania i wdrażania strategii komunikowania i upowszechniania wyników badań,
    - d. planowania ścieżki kariery naukowej na podstawie dostępnych źródeł finansowania (stypendia naukowe, granty badawcze, staże międzynarodowe etc.),
-

	<p>e. identyfikacji niezbędnych zasobów infrastrukturalnych i aparaturowych w obrębie Uczelni w celu realizacji projektów badawczych,</p> <p>f. formowania zespołów badawczych spośród pracowników Uniwersytetu oraz naukowców spoza UW, w szczególności przy tworzeniu zespołów badawczych o charakterze interdyscyplinarnym.</p>
<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Warunki konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: finanse, ekonomia, zarządzanie lub nauki ścisłe,</li> <li>• biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (poziom C1, weryfikacja podczas procedury konkursowej),</li> <li>• doświadczenie w zarządzaniu projektami badawczymi finansowanymi z różnych źródeł,</li> <li>• znajomość międzynarodowych i krajowych programów badawczych,</li> <li>• znajomość polskiego sektora szkolnictwa wyższego oraz polityk Unii Europejskiej dotyczących Europejskiego Obszaru Badań (European Research Area),</li> <li>• doświadczenie w pracy zespołowej (np. w kierowaniu zespołem) i bardzo dobra organizacja pracy</li> <li>• umiejętność biegłej obsługi komputera (np. pakiet MS Office, iWork),</li> <li>• odpowiedzialność, skrupulatność, zaangażowanie.</li> </ul> <p>Dodatkowe atuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dobra znajomość struktury organizacyjnej i wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Warszawskiego,</li> <li>• dobra znajomość międzynarodowych programów badawczych, w szczególności Programów Ramowych UE (m.in. Programu Horyzont 2020 i Horyzont Europe),</li> <li>• dobra znajomość programów i zasad konkursów realizowanych przez instytucje krajowe, np. Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Fundację na Rzecz Nauki Polskiej,</li> <li>• znajomość narzędzi IT wspomagających zarządzanie projektem,</li> <li>• stopień doktora (najlepiej w obszarze nauk ścisłych lub przyrodniczych),</li> <li>• co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w obszarze zarządzania i obsługi badań naukowych w kraju lub za granicą,</li> <li>• wiedza w zakresie komercjalizacji wiedzy akademickiej,</li> <li>• umiejętność przygotowywania i prowadzenia prezentacji i wystąpień publicznych.</li> </ul>

Wymagane dokumenty	<p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV,</li> <li>• list motywacyjny,</li> <li>• oświadczenie, w którym kandydat potwierdza, że zapoznał się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów na Uniwersytecie Warszawskim,</li> <li>• podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia),</li> <li>• określenie przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW.</li> </ul> <p>Nieobowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• list referencyjny od osoby, która dobrze zna dorobek zawodowy kandydata.</li> </ul>
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca w prestiżowym programie ogólnouniwersyteckim,</li> <li>• możliwość stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych.</li> </ul>
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:rekrutacja.idub@uw.edu.pl">rekrutacja.idub@uw.edu.pl</a> z dopiskiem „UW/IDUB/2021/49”
Termin nadsyłania zgłoszeń	08.10.2021
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	pocztą elektroniczną lub telefonicznie

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania konkursu bez podania przyczyny.

### **Równe szanse**

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIwersytet  
Warszawski



.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

---

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: [dziekanat@biol.uw.edu.pl](mailto:dziekanat@biol.uw.edu.pl)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

---

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup>

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis kandydata)

---

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>