



UNIwersytet  
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI  
UCZELNIA  
BADAWCZA

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Rektor Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs na stanowisko **dyrektora Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem**, utworzonego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2021/52
Stanowisko	kierownik ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, dyrektor Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem
Dyscyplina naukowa	nauki humanistyczne, nauki społeczne
Słowa kluczowe	humanistyka, badania interdyscyplinarne i międzydziedzinowe, jednostka badawcza
Forma zatrudnienia	umowa o pracę (w przypadku wyboru osoby niezatrudnionej w UW) lub wynagrodzenie uzupełniające (w przypadku wyboru osoby zatrudnionej w UW)
Liczba stanowisk	1
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	3 stycznia 2022
Minimalny okres zatrudnienia	2 lata
Jednostka UW	Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem
Opis Programu i Działania	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) to program ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który umożliwi Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem to sztandarowe Działanie w ramach IV Priorytetowego Obszaru Badawczego IDUB „Przekraczanie granic humanistyki”. Celem tego Działania jest stworzenie na Uniwersytecie Warszawskim jednostki ogólnouniwersyteckiej zgodnie z § 12 ust. 3 oraz § 19 ust. 1 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190). W Centrum prowadzone będą projekty badawcze o potencjalnie przełomowym charakterze, mające międzydziedzinowy i interdyscyplinarny profil.</p>

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa  
adres siedziby Biura IDUB:  
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa  
tel.: +48 22 55 24 243 do 247  
e-mail: idub@uw.edu.pl  
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

---

Cele szczegółowe Centrum:

1. Stymulowanie interdyscyplinarnych i międzydziedzinowych badań naukowych z udziałem humanistyki prowadzonych na UW poprzez stwarzanie warunków do powstawania i realizacji nowatorskich projektów badawczych; kompleksowe wspieranie takich badań i projektów (organizacyjne, techniczne, informatyczne, metodologiczne, popularyzacyjne).
2. Wspieranie transferu wiedzy i umiejętności między zespołami badawczymi pracującymi w różnych dziedzinach z udziałem humanistyki.
3. Ułatwianie lepszego wykorzystania infrastruktury badawczej UW i wspieranie laboratoriów świadczących usługi na rzecz zespołów badawczych.
4. Współpraca z zagranicznymi jednostkami: ułatwienie nawiązania kontaktów międzynarodowych dla zespołów realizujących badania w Centrum), wymiana naukowa, staże itd. (we współpracy z odpowiednimi jednostkami administracyjno-organizacyjnymi UW)
5. Promocja na forum krajowym i międzynarodowym interdyscyplinarnych i międzydziedzinowych badań z udziałem humanistyki realizowanych na UW.

Regulamin Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem znajduje się na stronie:

<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=5549>

---

<p>Zakres obowiązków</p>	<p>Do zadań Dyrektora należy koordynowanie bieżącej działalności Centrum, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. występowanie w imieniu Centrum;</li> <li>2. współpraca z Kierownikiem Programu oraz Koordynatorem Programu w rozumieniu Zarządzenia nr 115, monitor UW, 1 czerwca 2020 w sprawie realizacji programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim;</li> <li>3. opracowanie i aktualizacja, w porozumieniu z Radą Centrum, strategii Centrum zgodnej ze strategią Uniwersytetu;</li> <li>4. ustalanie priorytetów oraz przygotowywanie harmonogramu prac Centrum;</li> <li>5. tworzenie sprzyjających warunków do prowadzenia badań naukowych i realizowania innych zadań powierzonych Centrum, w tym do budowania interdyscyplinarnej i wielodyscyplinarnej współpracy naukowej;</li> <li>6. ogłaszanie przynajmniej dwa razy w roku konkursów na projekty badawcze w zależności od dostępnego finansowania;</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. inicjowanie interdyscyplinarnych i międzydziedzinowych seminariów naukowych;</li> <li>8. planowanie i organizowanie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz podmiotami zewnętrznymi;</li> <li>9. wdrażanie i realizacja strategii Centrum, harmonogramu pracy oraz realizacji projektów badawczych i wszystkich innych zadań realizowanych w Centrum od strony merytorycznej, finansowej i organizacyjnej we współpracy z administracją Centrum</li> <li>10. dbanie o upowszechnianie wyników badań naukowych realizowanych z udziałem Centrum i odpowiednią komunikację z mediami oraz otoczeniem zewnętrznym;</li> <li>11. nadzór nad realizacją budżetu Centrum zgodnie z jego przeznaczeniem;</li> <li>12. przygotowywanie corocznego sprawozdania z działalności Centrum zawierającego raport z wykonania planu rocznego oraz z działalności afiliowanych przy Centrum grup badawczych i działań finansowanych ze środków IDUB i przedstawianie go Radzie oraz Rektorowi.</li> </ol>

Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które:

1. spełniają warunki określone w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) i Statucie UW (Uchwała nr 443 Senatu UW z dn. 26 czerwca 2019, Monitor poz. 190);
2. spełniają warunki określone w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce:
  - ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - korzysta z pełni praw publicznych;
  - nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - nie była karana karą dyscyplinarną;
  - w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, 399, 447, 534 i 1571), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
3. mają co najmniej stopień doktora, preferowani będą kandydaci ze stopniem doktora uzyskanym w naukach humanistycznych lub społecznych;
4. doświadczenie w pracy w instytucji szkolnictwa wyższego, instytucji badawczej, agencji finansującej lub organizacji pokrewnej na stanowisku kierowniczym;

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. dysponują dorobkiem naukowym udokumentowanym publikacjami w renomowanych czasopismach międzynarodowych oraz wskaźnikami bibliometrycznymi;</li> <li>6. mają udokumentowane doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi, w szczególności o charakterze interdyscyplinarnym, międzydziedzinowym i/lub w zakresie humanistyki;</li> <li>7. mają poświadczoną dotychczasowym przebiegiem kariery naukowej umiejętność zarządzania interdyscyplinarnym zespołem;</li> <li>8. biegle posługują się zarówno językiem polskim, jak i angielskim w mowie i piśmie;</li> <li>9. mają umiejętności interpersonalne, łatwość nawiązywania kontaktów i współpracy w różnorodnych zespołach.</li> </ol> <p>Dodatkowo, mile widziane:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. poświadczona stała współpraca międzynarodowa w obszarze badań interdyscyplinarnych i/lub międzydziedzinowych związanych z szeroko rozumianą tematyką badawczą Centrum;</li> <li>2. znajomość języków obcych innych niż angielski.</li> </ol>
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• życiorys naukowy w języku angielskim,</li> <li>• kopia dokumentu poświadczającego uzyskanie stopnia doktora,</li> <li>• list motywacyjny po angielsku,</li> <li>• koncepcja funkcjonowania i strategii rozwoju Centrum (nie więcej niż 2500 słów, po angielsku),</li> <li>• podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski,</li> <li>• pisemne rekomendacje w języku angielskim dwóch pracowników naukowych z tytułem profesora, w tym jednego spoza Uniwersytetu Warszawskiego, mile widziany zagraniczny ośrodek badawczy,</li> <li>• dokument wskazujący nazwiska nie więcej niż 4 naukowców lub osób mających doświadczenie w zarządzaniu nauką, do których komisja konkursowa będzie mogła zgłosić się o dodatkową opinię na temat doświadczeń i umiejętności kandydata,</li> <li>• oświadczenie, w którym kandydat potwierdza, że zapoznał się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów na Uniwersytecie Warszawskim (Zarządzenie nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r.<sup>1</sup>).</li> </ul>

<sup>1</sup> <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwala.aspx?ID=5034>

Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dużą niezależność, możliwość kierowania procesem powstawania nowoczesnego centrum badawczego w Uniwersytecie Warszawskim.</li> <li>• Możliwość rozwoju zawodowego na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem nauką i prowadzeniem współpracy międzynarodowej.</li> <li>• Silne wsparcie na początkowym etapie organizacyjnym.</li> </ul>
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl z tytułem „UW/IDUB/2021/52”
Procedura rekrutacyjna	<p>Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji konkursowej. Rozmowa będzie odbywać się głównie w języku angielskim i będzie dotyczyła kwalifikacji kandydata/kandydatki oraz przedstawionej przez niego/nią koncepcji strategii rozwoju Centrum. Komisja, po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu oceny kandydatów, przedstawia Rektorowi maksymalnie 3 kandydatów na Dyrektora Centrum.</p> <p>Po dokonaniu wstępnej analizy nadesłanych zgłoszeń skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w celu przeprowadzenia dalszych etapów procedury rekrutacyjnej.</p> <p>Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Regulaminie Centrum procedury powołania Dyrektora, a jego rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Dyrektora Centrum powołuje Rektor, spośród kandydatów wyłonionych w konkursie. Rektor może nie powołać żadnego ze wskazanych przez komisję kandydatów.</p> <p>Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu bez podania przyczyny.</p>
Termin nadsyłania zgłoszeń	19.12.2021 r.
Termin ogłoszenia wyników konkursu	23.12.2021 r.
Sposób informowania o wynikach konkursu	pocztą elektroniczną lub telefonicznie

### **Równe szanse**

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji.

Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca



UNIWERSYTET  
WARSZAWSKI



.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>2</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>3</sup>, natomiast inne dane<sup>4</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

<sup>2</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

<sup>4</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.



Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>2</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>3</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: rekrutacja.idub@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>4</sup>

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>5</sup>

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

---

<sup>2</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

<sup>4</sup> Art. 7 ust. 3 RODO.

<sup>5</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kandydata)