



UNIwersytet  
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI  
UCZELNIA  
BADAWCZA

W związku z realizacją programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (Działanie IV.1.3. „Od diamentowego grantu do grantu ERC” – tworzenie indywidualnych planów rozwoju ścieżki kariery naukowej) Uniwersytet Warszawski poszukuje **specjalisty** – doradcy, który zapewni profesjonalną pomoc w jak najlepszym zaplanowaniu rozwoju kariery naukowej utalentowanych badaczy z UW (studentów, doktorantów i pracowników naukowych) i wpłynie na jej harmonijny przebieg.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2022/08
Stanowisko	specjalista
Słowa kluczowe	doradca, rozwój ścieżki kariery naukowej, kompetencje, Indywidualny Plan Rozwoju Ścieżki Kariery Naukowej
Rodzaj pracy	umowa o pracę
Wymiar etatu	pełen etat
Liczba stanowisk	1
Termin rozpoczęcia pracy	marzec-kwiecień 2022 r.
Okres zatrudnienia	po trzymiesięcznym okresie próbnym zatrudnienie na 12 miesięcy z możliwością przedłużenia
Opis programu	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który umożliwi Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Zadaniem doradcy ds. rozwoju ścieżki kariery naukowej będzie zapewnienie pomocy badaczom w identyfikacji brakujących lub wymagających wzmocnienia kompetencji, doradztwo w zakresie instrumentów finansowania działalności naukowej czy też przygotowanie Indywidualnego Planu Rozwoju Ścieżki Kariery Naukowej (krótko-, średnio- i długookresowego) z uwzględnieniem wymogów stawianych kandydatom na stypendystów IF MSCA oraz laureatom grantów ERC. Wsparcie będzie dostępne również dla naukowców z zagranicy (posiadających co najmniej stopień naukowy doktora), którzy planują złożyć wniosek np. o IF MSCA z UW</p>
Zakres obowiązków	<ol style="list-style-type: none"><li>1. pomoc w planowaniu rozwoju ścieżki kariery naukowej studentów, doktorantów i pracowników naukowych UW poprzez dobór odpowiednich instrumentów wsparcia na każdym z jej etapów i na podstawie dostępnych źródeł finansowania (granty badawcze, stypendia naukowe, staże międzynarodowe etc.);</li></ol>

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa  
adres siedziby Biura IDUB:  
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa  
tel.: +48 22 55 24 243 do 247  
e-mail: idub@uw.edu.pl  
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. identyfikacja młodych naukowców wykazujących się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej (laureaci nagród, prestiżowych stypendiów i programów etc., także spoza uczelni), którzy mogą mieć duży wpływ na naukę światową;</li> <li>3. szczegółowa analiza przebiegu kariery naukowej i dorobku oraz posiadanych kompetencji, a następnie opracowywanie Indywidualnego Planu Rozwoju Ścieżki Kariery Naukowej (krótko-, średnio- i długookresowego);</li> <li>4. okresowe monitorowanie wdrożenia IPRŚKN i związana z tym sprawozdawczość;</li> <li>5. informowanie o nowoczesnej infrastrukturze badawczej dostępnej na uczelni;</li> <li>6. zachęcanie do stałego podnoszenia kompetencji naukowych (m.in. wykorzystując nowe metody badawcze) i nawiązywania współpracy w ramach uczelni oraz poza nią;</li> <li>7. zachęcanie do udziału w szkoleniach, informowanie o zbliżających się szkoleniach; w razie potrzeby organizacja szkoleń i konsultacji dostosowanych do potrzeb danego naukowca;</li> <li>8. wspieranie działań na rzecz komercjalizacji wyników naukowych oraz zwiększania wpływu na społeczeństwo poprzez działalność na rzecz lokalnych społeczności i upowszechnianie wyników badań naukowych;</li> <li>9. współpraca z jednostkami administracji centralnej odpowiedzialnymi za obsługę badań i promocję badań oraz ich odpowiednikami w jednostkach organizacyjnych uczelni;</li> <li>10. prace organizacyjne i administracyjne, w tym archiwizacja dokumentów;</li> <li>11. inne obowiązki powierzone przez przełożonego.</li> </ol>
<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Warunki konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie wyższe magisterskie;</li> <li>• znajomość projektów finansowanych ze źródeł krajowych, m.in.: przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Fundację na Rzecz Nauki Polskiej;</li> <li>• znajomość międzynarodowych programów badawczych, w szczególności Programów Ramowych UE (Horyzont 2020, Horyzont Europa);</li> <li>• znajomość polskiego sektora szkolnictwa wyższego, w tym ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz</li> </ul>

	<p>powiązanych aktów prawnych;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znajomość wyszukiwarek ofert, np. stypendialnych, stażowych, treningowych;</li> <li>• znajomość baz danych dedykowanych naukowcom oraz wskaźników bibliometrycznych;</li> <li>• biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie na poziomie min. B2 (weryfikacja podczas postępowania rekrutacyjnego);</li> <li>• umiejętności analityczne;</li> <li>• rozwinięte kompetencje komunikacyjne; umiejętność motywowania i budowania długofalowych relacji; zdolność wpływania na innych;</li> <li>• bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem;</li> <li>• bardzo dobra znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office; umiejętność posługiwania się narzędziami komunikacji zdalnej, np.: MS Teams, Google Meet, Zoom;</li> <li>• odpowiedzialność, skrupulatność, zaangażowanie.</li> </ul> <p>Dodatkowe atuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętności coachingowe i z zakresu doradztwa zawodowego (mile widziane np. studia podyplomowe lub kursy/certyfikaty w tym zakresie);</li> <li>• umiejętność prezentacji i wystąpień publicznych;</li> <li>• znajomość struktury organizacyjnej i wewnętrznych aktów prawnych UW;</li> <li>• doświadczenie w pracy zawodowej w sektorze naukowo-badawczym na szczeblu krajowym lub międzynarodowym;</li> <li>• znajomość zagadnień związanych z komunikacją naukową.</li> </ul>
Wymagane dokumenty	<p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CV;</li> <li>• list motywacyjny w języku angielskim (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy w UW);</li> <li>• wskazanie osób/podmiotów, które mogą udzielić referencji (maksymalnie 3);</li> <li>• podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia).</li> </ul>

Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (z możliwością podjęcia pracy od marca/kwietnia 2022 r.);</li> <li>• praca w prestiżowym programie ogólnouniwersyteckim;</li> <li>• możliwość stałego podwyższania kwalifikacji zawodowych poprzez udział w licznych kursach, szkoleniach i warsztatach w Polsce i za granicą;</li> <li>• miejsce pracy w świetnie skomunikowanej części Warszawy;</li> <li>• bogaty pakiet świadczeń socjalnych, a także możliwość wykupienia pakietu prywatnej opieki medycznej w atrakcyjnej cenie.</li> </ul>
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres <a href="mailto:bmpb@adm.uw.edu.pl">bmpb@adm.uw.edu.pl</a> z dopiskiem „UW/IDUB/2022/08”
Termin nadsyłania zgłoszeń	15.02.2022
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	pocztą elektroniczną
Procedura rekrutacyjna	Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę rekrutacyjną, która odbędzie się online. Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

### Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca.



UNIwersytet  
Warszawski



.....  
imię i nazwisko

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

#### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

#### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

#### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: [anna.balcerzak@adm.uw.edu.pl](mailto:anna.balcerzak@adm.uw.edu.pl)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem<sup>6</sup>.

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych<sup>7</sup>.

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO.

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis kandydata)