



UNIwersytet
Warszawski



Uniwersytet Warszawski w związku z realizacją programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” poszukuje starszego referenta – specjalisty do zespołu menedżerów nauki.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2023/13
Stanowisko	starszy lub samodzielny referent lub specjalista
Słowa kluczowe	IDUB, nauki humanistyczne, nauki społeczne, administracja, obsługa
Forma zatrudnienia	umowa o pracę na czas określony
Wymiar etatu	1
Liczba stanowisk	1
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	od maja 2023
Przewidywany okres zatrudnienia	pierwsze zatrudnienie do końca 2023 z możliwością przedłużenia
Jednostka UW	Biuro Obsługi Badań
Tytuł Działania IDUB	V.2.2 Stworzenie zespołu managerów nauki
Opis Programu i Działania	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” to program ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który umożliwi Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Zrekrutowane osoby będą wykonywać obowiązki w ramach IV i V Priorytetowego Obszaru Badawczego www.inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl</p>
Zakres obowiązków	<p>Udział w pracach zespołu menedżerów nauki, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none">1. koordynacja procesu obiegu dokumentów związanych z realizacją zadań POB IV i V oraz archiwizacja dokumentów;2. obsługa procedur konkursowych realizowanych w ramach poszczególnych działań w ramach POB IV i V, w tym weryfikacja projektów pod kątem wymogów formalnych;3. prace administracyjne związane z realizacją projektów nagrodzonych konkursach IDUB w POB IV i V;4. bieżący kontakt z pracownikami administracji jednostek zaangażowanych w realizację projektów;

	<ol style="list-style-type: none"> 5. przygotowywanie zestawień statystycznych i współpraca z zespołem monitorującym IDUB; 6. wsparcie organizacyjne realizacji projektów, warsztatów, seminariów, konferencji w Działaniach z POB IV i V; 7. pomoc w organizacji zakupów do biura; 8. udział w spotkaniach w ramach POB i zespołu menedżerów.
<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Wymagania konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe, • angielski na poziomie co najmniej B2, • bardzo dobra organizacja pracy i umiejętność zarządzania czasem, • znajomość ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz powiązanych aktów prawnych, • umiejętności analityczne i organizacyjne, • umiejętność pracy w zespole, • umiejętność pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. <p>Dodatkowe atuty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie zawodowe nabyte w jednostce z sektora szkolnictwa wyższego i nauki, • Doświadczenie w obsłudze administracyjnej projektów finansowanych z różnych źródeł krajowych i zagranicznych, • znajomość podstaw procedury zamówień publicznych
<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>Obowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV, • list motywacyjny (wraz z określeniem przybliżonej daty ewentualnego podjęcia pracy na UW), • podpisane oświadczenie (skan) o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik do niniejszego ogłoszenia). <p>Nieobowiązkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • referencje od poprzednich pracodawców
<p>Oferujemy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • umowę o pracę, • możliwość bezpośredniego udziału w pracach zespołu menedżerów nauki i w przyszłości dołączenie do zespołu, • pracę przy obsłudze doskonałych projektów naukowych,

	<ul style="list-style-type: none"> • zróżnicowane i ciekawe zadania, • pracę w zgranym i przyjaznym zespole, • możliwość podnoszenia kwalifikacji i dostęp do szerokiej oferty szkoleń dla pracowników UW, • pakiet socjalny.
Forma nadsyłania zgłoszeń	poczta elektroniczną na adres j.wrede@uw.edu.pl z tytułem „st. referent/specjalista POB IV i V”
Termin nadsyłania zgłoszeń	28 maja 2023
Sposób informowania o wynikach rekrutacji	poczta elektroniczną lub telefonicznie

Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do skontaktowania się wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz anulowania naboru bez podania przyczyny.

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca..



UNIwersytet
Warszawski



.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: dominik.wasilewski@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>